

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DIRECCION DE PLANIFICACION																		
1	Proyecto de Subdivisiones (Urbanas y Rurales)	Aprobación de proyectos de Subdivisiones (Urbanas y Rurales)	1.- Enforma personal (Se sugiere acudir directamente para orientarles según correspondiera el caso) 2.- Vía telefónica (El tiempo estimado y programado en los teléfonos para atención vía telefónica es de 3 minutos)	Informe de Regulación Municipal; Formulario de Revisión de Planos; (Puede adquirirse en el GADMLA). Además realizar la entrega de los documentos Copia del Carnet Municipal del profesional, Copia de la Escritura, Certificado de Registro de la Propiedad Actualizado; Copia de la cédula y certificado de votación del propietario. Tres juegos de planos del proyecto; CD con la información del proyecto	1.- Oficina de Planificación 2.- Unidad de Bamos 3.- Aprobación	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratuito (A Excepción de pago de tasas retributivas para la aprobación)	Tiempo mínimo 5 días (laborables) Dependiendo del propietario, si cumple con todos los requisitos requeridos por el GADMLA	Ciudadanía en general	Inicio - Jefatura Control y Regulación de Urbanizaciones Aprobación - Dirección de Planificación	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	Presencial	No	No existe formulario	No existe	9	304	100%
2	Subdivisiones	Validación de los proyectos de Subdivisión Urbana y Rural	Acudir directamente a las Oficinas del GAD Lago Agrio - Dirección de Planificación - Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo para información personalizada	Informe de Regulación Municipal; Formulario de Revisión de Planos; (Puede adquirirse en el GADMLA). Copia del Carnet Municipal del profesional, Copia de la Escritura, Certificado de Registro de la Propiedad Actualizado; Copia de la cédula y certificado de votación del propietario; Certificado de no aduñar al Municipio; Pago del Impuesto predial del año en curso; Tres juegos de planos del proyecto; CD con la información del proyecto; Levantamiento topográfico en predios que superen los 600 metros cuadrados y predios rurales sin excepción levantamiento topográfico (presentar 3 carpetas con toda la documentación solicitada)	1. Revisión de documentación habilitante, (incluir todos los requisitos). Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo. 2. Recepción de expediente para inicio de revisión - Dirección de Planificación. 3. El expediente se reasigna a la Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo. 4. Se reasigna al técnico del área para la debida revisión y análisis de la documentación presentada. 5. Informe de Observaciones o aprobación del proyecto de subdivisión, según el caso se deberá corregir y reintegrar el expediente a la Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo. 6. Se reasigna el expediente a la Subdirección de Avalúos y Catastro para la debida Georreferenciación de coordenadas. 7. Informe de Observaciones o de aprobación de Georreferenciación de coordenadas - Avalúos y Catastro. 8. El expediente validado es reasigna a la Dirección de Planificación para la debida aprobación, mediante Resolución Administrativa.	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratuito	Para aprobación del proyecto depende en mayor parte de la elaboración del proyecto, es decir de que el proyectista efectúe el proyecto de subdivisión cumpliendo con las normas y lineamientos establecidos para el efecto, así como también del propietario, si cumple con todos los requisitos requeridos por el GADMLA	Ciudadanía en general	Inicio - Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo (Palacio Municipal) - Informe de validación	Calle 12 de Febrero entre Cofanes y Venezuela. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Lago Agrio	Presencial	si	No existe formulario	No existe	30 Ingresadas 52 Validadas	317	100%
3	Lotizaciones - Fraccionamientos	Validación de los proyectos de Lotizaciones - Fraccionamientos	Acudir directamente a las Oficinas del GAD Lago Agrio - Dirección de Planificación - Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo para información personalizada	Informe de Regulación Municipal; Formulario de Revisión de Planos; (Puede adquirirse en el GADMLA). Además realizar la entrega de los documentos Copia del Carnet Municipal del profesional, Copia de la Escritura, Certificado de Registro de la Propiedad Actualizado; Copia de la cédula y certificado de votación del propietario; Dos juegos de planos del proyecto; CD con la información del proyecto	1. Ingreso de documentación por Recepción, para sumilla de la máxima autoridad. 2. Oficina de la Dirección de Planificación. 3. Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo. 4. Técnico del área para la debida revisión y análisis de la documentación presentada. 5. Informe de Observaciones o aprobación del proyecto de Lotización, según el caso se deberá corregir y reintegrar el expediente debidamente corregido. 6. Comisión de Terrenos - Concejo Municipal - Sesiones de Concejo	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratuito	Depende en mayor parte de la elaboración del proyecto, es decir de que el proyectista efectúe el proyecto de Lotización cumpliendo con las normas y lineamientos establecidos para el efecto, así como también del propietario, si cumple con todos los requisitos requeridos por el GADMLA	Ciudadanía en general	- Alcaldía - Dirección de Planificación - Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo (Inspección, revisión y análisis) Emisión de Informe de validación.	Calle 12 de Febrero entre Cofanes y Venezuela. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Lago Agrio	Presencial	si	No existe formulario	No existe	10 Ingresadas 05 Validadas	5	100%
4	Urbanizaciones	Validación de los proyectos de Urbanización	Acudir directamente a las Oficinas del GAD Lago Agrio - Dirección de Planificación - Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo para información personalizada	Informe de Regulación Municipal; Formulario de Revisión de Planos; (Puede adquirirse en el GADMLA). Copia del Carnet Municipal del profesional, Copia de la Escritura, Certificado de Registro de la Propiedad Actualizado; Copia de la cédula y certificado de votación del propietario; CD con la información del proyecto; Levantamiento topográfico en predios que superen los 600 metros cuadrados y predios rurales sin excepción levantamiento topográfico (presentar 3 carpetas con toda la documentación solicitada)	1. Ingreso de documentación por Recepción, para sumilla de la máxima autoridad. 2. Oficina de la Dirección de Planificación. 3. Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo. 4. Técnico del área para la debida revisión y análisis de la documentación presentada. 5. Informe de Observaciones o aprobación del proyecto de Urbanización, según el caso se deberá corregir y reintegrar el expediente debidamente corregido. 6. Comisión de Terrenos - Concejo Municipal - Sesiones de Concejo	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratuito	Depende en mayor parte de la elaboración del anteproyecto, es decir de que el proyectista efectúe el proyecto de Urbanización cumpliendo con las normas y lineamientos establecidos para el efecto, así como también del propietario, si cumple con todos los requisitos requeridos por el GADMLA	Ciudadanía en general	- Alcaldía - Dirección de Planificación - Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo (Inspección, revisión y análisis) Emisión de Informe de validación.	Calle 12 de Febrero entre Cofanes y Venezuela. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Lago Agrio	Presencial	si	No existe formulario	No existe	0 Ingresadas 0 Validadas	0	100%
5	Centros Poblados	Legalización de Centros Poblados	Acudir directamente a las Oficinas del GAD Municipal de Lago Agrio - Requerimiento de inspección en el sitio. - Seguimiento de documentación presentada.	- Solicitud dirigida a la máxima autoridad cantonal; - Se requiere que el predio a legalizar esté debidamente legalizado a nombre de la organización solicitante - no como bien partición.	1. Ingreso de documentación por Recepción, para sumilla de la máxima autoridad. 2. Oficina de la Dirección de Planificación y Gestión del Suelo. 3. Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo. 4. Equipo Topográfico. 5. Agendamiento para Inspección in situ. 6. Levantamiento topográfico por parte del personal de la Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo. 7. Informe Técnico para legalización del Centro Poblado - Validación	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratuito	Dependerá del cumplimiento de normas y presentación oportuna de documentación habilitante que se requiera en el proceso de aprobación.	Ciudadanía en general	- Alcaldía - Dirección de Planificación. - Subdirección de Regulación Urbánística y Gestión del Suelo. - Subdirección de Avalúos y Catastro. - Concejo Municipal	Calle 12 de Febrero entre Cofanes y Venezuela. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Lago Agrio	Presencial	si	No existe formulario	No existe	0 Ingresadas 1 Validado	1	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	IRM.	Informe de Regulación Municipal	En forma personal (Se sugiere acudir directamente para orientarles según corresponda el caso)	Formulario de informe de regulación municipal (Puede adquirirlo en el GADMILA) Copia de la escritura, certificado del registro de la propiedad actualizado; copia de la cédula y certificado de votación del propietario; certificado de no adeudar al municipio y copia del pago del impuesto predial del año en curso	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	De lunes a viernes Desde 08:00 a 17:00	Gratuito	2 días laborables	Ciudadanía en general	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	Palacio municipal (2 da planta alta) Teléfono 062830612 ext. 313-311	Ventanilla	Si	no existe	no existe	410	2667	100%
7	Línea de fabrica	Colocación de linderos	En forma personal	Escritura del predio y pago del Impuesto predial del año en curso.	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	De lunes a viernes Desde 08:00 a 17:00	0.30 centavos el metro lineal	de acuerdo a cronogram	Ciudadanía en general	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	Palacio municipal (2 da planta alta) Teléfono 062830612 ext. 313-311	Oficina	Si	no existe	no existe	17	147	100%
8	Aprobación de permisos de construcción	Construcciones	En forma personal	Informe de Regulación Municipal; Formulario de Revisión de Planos; Formulario de Permiso de Construcción, Formulario del Inec (pueden adquirirse en el GADMILA); copia del Carnet Municipal del Profesional, copia de la escritura, certificado de riesgo de la propiedad actualizada; copia de Cedula y certificado de votación del propietario; certificado de no adeudar al municipio; 3 juegos de planos del proyecto; cd de la información del proyecto; mas de 300 m ² planos estructurales.	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	De lunes a viernes Desde 08:00 a 17:00	el 2% del costo de la construcción	40 horas laborables	Ciudadanía en general	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	Palacio municipal (2 da planta alta) Teléfono 062830612 ext. 313-311	Ventanilla	Si	no existe	no existe	55	166	100%
9	Aprobación de permisos de construcción	Cerramientos - varios trabajos (hasta 30m2 de construcción)	En forma personal	Informe de Regulación Municipal; Formulario de cerramientos y/o varios trabajos (Puede adquirirse en el GADMILA); Copia de la Escritura, Certificado del Registro de la Propiedad Actualizado; Copia de la cédula y certificado de votación del propietario; Certificado de No Adeudar al Municipio; Tres juegos de planos del proyecto	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	De lunes a viernes Desde 08:00 a 17:00	Cerramiento: de acuerdo a tabla de cuantía determinada por la dirección de planificación varios trabajos: el 1 dólar el metro lineal	40 horas laborables	Ciudadanía en general	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	Palacio municipal (2 da planta alta) Teléfono 062830612 ext. 313-311	Oficina	Si	no existe	no existe	13	59	100%
10	Informe de uso de suelo	Uso de suelo	En forma personal	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde; Certificado de no adeudar al Municipio; patente municipal actualizada; copia del Iuc (de ser el caso); copia de cédula y papel de votación; copia del estudio de impacto ambiental; copia del permiso de la ARON (de ser el caso); croquis de ubicación	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	De lunes a viernes Desde 08:00 a 17:00	Gratuito	40 horas laborables	Ciudadanía en general	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	Palacio municipal (2 da planta alta) Teléfono 062830612 ext. 313-311	Ventanilla	Si	no existe	no existe	3	19	100%
11	Permisos para ubicación de publicidad	paleta; valla; macro valla; gigantografías y letteros	En forma personal	Certificado de no adeudar al municipio, detalles técnicos del equipo a ser instalado; croquis de ubicación, acta de compromiso o convenio de duración de su estadía y mantenimiento; pago de tasa remisiva; documentos personales del propietario o representante de la empresa	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	De lunes a viernes Desde 08:00 a 17:00	El 2 % del valor del equipo a ser instalado	40 horas laborables	Ciudadanía en general	La Subdirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, realizan la inspección del terreno	Palacio municipal (2 da planta alta) Teléfono 062830612 ext. 313-311	oficina	Si	no existe	no existe	0	0	100%
12	Certificados de Riesgos	Inspecciones a los predios para verificar si se encuentra o no en zonas de riesgos	Acudir a las Oficinas de la Subdirección de Control y Prevención de Riesgos de GAD Lago Agrio para información personalizada	Solicitud de inspección Croquis del predio Pago por Servicios Técnicos Administrativos	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Tres dolares con cincuenta	24 Horas	Ciudadanía en general	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	Oficina	Si	No Existe	No Existe	67	589	100%
13	Planes de Contingencias Aprobados	Revisión de Documentos sobre brigadas de contingencias, equipo de apoyo, el responsable del evento, lugar del evento, recursos a utilizarse.	Acudir a las Oficinas de la Subdirección de Control y Prevención de Riesgos de GAD Lago Agrio para información personalizada	Correo electronico para enviar el formato	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	Oficina	Si	No Existe	No Existe	31	171	100%
14	Informes EVIN	Inspección al lugar del desastre natural o antropico	Acudir a las Oficinas de la Subdirección de Control y Prevención de Riesgos de GAD Lago Agrio para información personalizada	Cedula Numero de celular	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	24 Horas	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	Oficina y llamadas del ECU 91	Si	No Existe	No Existe	0	18	100%
15	Informes de inspección para entrega de material petreo	Inspección al predio	Acudir a las Oficinas de la Subdirección de Control y Prevención de Riesgos de GAD Lago Agrio para información personalizada	Cedula Numero de celular	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	Oficina	Si	No Existe	No Existe	0	0	100%
16	Informes de ayuda solidaria	Inspección al lugar del desastre natural o antropico	Acudir a las Oficinas de la Subdirección de Control y Prevención de Riesgos de GAD Lago Agrio para información personalizada	Cedula Numero de celular	Subdirección de Control y Prevención de Riesgos	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratuito	20 días para la entrega de ayuda solidaria	Trámite Interno	Sucumbios Solidario Acción Social Ministerio del Ambiente Secretaría de Gestión de Riesgos	Diferentes lugares del cantón	Oficina	Si	No Existe	No Existe	10	102	100%

DIRECCION DE AMBIENTE

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de recolección y transporte de desechos sólidos	Recolección de los desechos sólidos comunes desde la fuente hasta su disposición final en el relleno sanitario en Nueva Loja y Parroquias Rurales del Cantón Lago Agrio.	Solicitar el servicio a través de documento simple	Ningún requisito adicional	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio 2. Realizar la inspección ocular del sector para implementar el servicio. 3. Incorporar el sector a la ruta asignada	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:00	10% del consumo de energía eléctrica, por concepto de Aseo y manejo de RS. Según ordenanza de Aseo Municipal.	Interdiario	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental del GADMLA	www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	82,569	82,569	78%
2	Servicio de Barrido de calles en Nueva Loja.	Se realiza el barrido manual y mecánico de las principales calles del sector urbano de Nueva Loja.	El servicio está programado realizar diariamente en las rutas establecidas. No hay necesidad de hacer ningún trámite.	Ningún requisito adicional	1.- Existe un coordinador de la actividad. 2.- El coordinador dispone del personal por cada ruta. 3.- Existe una barredora mecánica que realiza también el servicio según ruta designada.	De lunes a domingo se realiza el servicio en horarios de 07:00 - 19:00.	El costo se carga al 10% de consumo de energía eléctrica.	diario	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental del GADMLA	Teléfono 2833600 Pag Web www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	No existen datos	No existen datos	62%
3	Servicio de disposición final de los desechos sólidos	Se recopila los desechos sólidos urbanos generados en el cantón Lago Agrio y se les da el tratamiento respectivo en cumplimiento del plan de manejo ambiental del Relleno Sanitario.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1.- Ingresar la solicitud del servicio. 2.- Los desechos sólidos deben ser generados en el cantón Lago Agrio. 3.- Entregar los desechos clasificados.	Ingresar la solicitud. La dirección de gestión ambiental certifica a través de una inspección in situ en la empresa o persona solicitante, si cumple se le emite un documento de pago por el servicio y por último se le extiende el permiso para poder ingresar a evaluar los desechos sólidos.	El servicio se presta de lunes a viernes, en horario de 08:00-16:00	45 USD/Ton.	dos días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental del GADMLA	Teléfono 2833600 Pag Web www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	No existen datos	No existen datos	No existen datos
4	Mantenimiento de Parques, Jardines y Páramos.	Se realiza la siembra, mantenimiento, fertilización y podas de plantas. En parques, jardines y páramos de la ciudad de Nueva Loja.	El servicio se realiza de acuerdo a una programación anual de actividades agronómicas, como también de siembra.	La actividad se realiza en espacios públicos. Sin previo requisito.	El GADMLA realiza la obra municipal, en los espacios que constan las jardinerías se procede a realizar la siembra, luego se hace una planificación de mantenimiento y otras actividades agronómicas, que se requiere obligatoriamente para su normal crecimiento y ornato.	Los trabajos se realizan diariamente en diferentes partes dependientes de la programación. Desde las 07:00-16:00	El costo se carga al 10% de consumo de energía eléctrica según ordenanza de aseo.	diario	Usuarios de parques, jardines y áreas verdes.	Dirección de Gestión Ambiental del GADMLA	Teléfono 2833600 Pag Web www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	No existen datos	No existen datos	No existen datos
5	Control al cumplimiento de la normativa ambiental municipal.	Se atiende a denuncias por parte de la ciudadanía sobre impactos ambientales negativos.	Solicitar al servicio a través de documento simple	Ningún requisito adicional	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio 2. Realizar la inspección del impacto generado. 3. Se genera un informe al Director, indicando las alternativas de solución. 4. Se notifica al infractor que se tome las medidas de remediación. 5.- De no haber cumplimiento se notifica nuevamente. 6.- De haber reincidencia se informa al comisario municipal para que se sancione.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	El costo se carga al 10% de consumo de energía eléctrica según ordenanza municipal de aseo.	diario	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental del GADMLA	Teléfono 2833600 Pag Web www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	229	229	No existen datos
6	Programa de Educación Ambiental	Se promueve una cultura de Gestión Integral de Residuos Sólidos en las unidades educativas del cantón, barrios, empresas e instituciones en general.	Solicitar el servicio a través de documento simple	Ningún requisito adicional	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio 2. Se realiza una reunión de acercamiento con la entidad. 3. Se realiza una capacitación de socialización del programa. 4. Se firma un convenio de compromiso. 5. Ejecución de actividades del programa.	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00	No tiene costo.	dos días	Centros educativos.	Dirección de Gestión Ambiental del GADMLA	Teléfono 2833600 Pag Web www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	118	Está de consolidar la información.	No existen datos
7	Servicio de Reciclaje	Se promueve la separación en la fuente y la recolección diferenciada de los desechos sólidos.	El Municipio cuenta con un sistema integral de recolección diferenciada, para que el ciudadano pueda entregar sus desechos de forma separada.	Realizar la separación de desechos en el hogar, es decir en funda negra lo no reciclable y en funda azul lo reciclable	1. Entregar los desechos el día que corresponde para la funda azul. 2. El municipio la recoge ya sea a través de los vehículos recolectores o a través de ASOGERALL, la funda azul. 3. Los desechos reciclables de la funda azul son entregados a los recicladores de ASOGERALL o Puerto Rico para su procesamiento y comercialización.	Martes -Jueves-Viernes. De 08:00a 17:00	No tiene costo.	diario	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental del GADMLA	Teléfono 2833600 Pag Web www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	4500	4500	50%
8	Proyecto Fauna Urbana	Se realizan acciones relacionadas al manejo adecuado de la fauna urbana.	El GADMLA cuenta con una área de Protección y control Ambiental	Coordinar con la ciudadanía sobre el cuidado de la fauna urbana	1. Capacitar, concientizar a la población sobre el cuidado de la fauna urbana	Martes -Jueves-Viernes. De 08:00a 17:00	No tiene costo.	diario	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental del GADMLA	Teléfono 2833600 Pag Web www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	150	150	100%
DIRECCION DE TURISMO																		
1	Información turística	Información y recomendaciones turísticas del cantón.	Ninguno	Ningún requisito adicional	Llenar un registro de atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:00	Ninguno	Interdiario	Ciudadanía en general	Dirección de Desarrollo Turístico del GADMLA	www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	http://turismo.lagoagrio.gob.ec/	100	900	100%
2	Canchas sintéticas	Reservación de canchas.	1.-reservación de cancha 2.- pago de servicio de la cancha.	Ningún requisito adicional	Generación de pago de la cancha en el sistema del GADMLA.	De Lunes a Viernes Desde 18:00 a 23:00	\$ 14.00	Interdiario	Ciudadanía en general	Dirección de Desarrollo Turístico del GADMLA	www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	http://turismo.lagoagrio.gob.ec	120	1,080	100%
3	Parque Perla	Canopy, senderismo, canopy	1.- pago de entrada 2.- pago de servicios que requiera.	Ningún requisito adicional	Llenar registro de atención y cobro de entrada.	De Viernes a Domingo desde 09:00 a 16:00	entrada 1\$ -canopy \$1,50-canopy \$3,00		Ciudadanía en general	Dirección de Desarrollo Turístico del GADMLA	www.lagoagrio.gob.ec	Parque Perla	No	No existe formulario	http://turismo.lagoagrio.gob.ec	400	3,600	100%
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS																		
1	Sub-Dirección de Construcciones y Mantenimiento	Mantenimiento de Vías	Oficio de requerimiento ingresado a la Municipalidad	Documento sumillado por la máxima autoridad	1.- Documento sumillado por la máxima autoridad. 2.-Inspección al sitio 3.- Informe Técnico 4.- Cronograma de Movimiento de Maquinaria 5.- Ejecución de los Trabajos	8:00 a 12:30 13:30 17:00	Gratis	De acuerdo al Cronograma de Maquinarias.	Ciudadanía en general.	Municipio de Lago Agrio. Dirección de Obras Públicas Municipales - Subdirección de Construcciones y Mantenimiento	Av. 12 Febrero y Cofanes / (062)-630-144	Presencial	si	No existe formulario	No existe	Barrios: 28 Parroquias: 7 Total Ciudadanos: 37483	155637.00	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Mantenimiento del Alumbrado Público Intervenció del Cantón Lago Agrio - Parques	Dar mantenimiento al alumbrado público ornamental de vías y parques y áreas comunales del Cantón Lago Agrio	(Oficio de requerimiento Municipalidad)	Documento sumitido por la máxima autoridad de las competencias de GADMLA	1.- Documento sumitido por la máxima autoridad. 2.- Inspección al sitio 3.- Informe Técnico 4.- Aprobación por parte de la Dirección 5.- Ejecución de los Trabajos	8h00 a 12h30 13h30 17h01	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Municipio de Lago Agrio Dirección de Obras Públicas Municipales - Unidad Eléctrica	Av. 12 Febrero y Cofanes / 062-830-149	Presencial	no	No existe formulario	No existe	Barrios: 26 Parques: 7 Vías: 18 Total Ciudadanes: 43837	828753.00	100%
DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTROS																		
1	Tramites para Escrituración de predios en compra venta, Urbanos y Rurales	Revisión de Documentos para la Generación de pagos de Alcabalas, Plusvalía y generación del respectivo oficio al Notario	Acudir a las Oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	Informe de Regulación Municipal otorgado por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo Territorial; Certificado de No Adesalar al Municipio; Copia de la Escritura del predio a ser vendido; Certificado del registro de la Propiedad Actualizada; Copia de la cédula y certificado de votación del propietario y Compadre; Pago del Impuesto predial del año en curso;	1.- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratis (A Excepción de pago por Alcabalas y Plusvalía)	Depende del propietario, si cumple con todos los requisitos requeridos por el GADMLA	Ciudadanía en general	Inicio - Subdirección de Proyectos de Desarrollo Territorial - Subdirección de Rentas, Tesorería y Notaría	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio	Ventanilla	SI	SI	SI	40	1539	100%
2	Tramites para Escrituración de Bienes Mostrencos Urbanos, cabeceras Parroquiales y Centros Poblados	Revisión de Documentos para la Generación de pagos de Alcabalas, y Derecho de Tierra	Acudir a las Oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	Informe de Regulación Municipal otorgado por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo Territorial; Certificado de No Adesalar al Municipio en Tesorería; Certificado del Registro de la Propiedad Actualizado; Oficio dirigido al señor Alcalde, Copia de la cédula y certificado de votación del poseedor; Declaración Juramentada - Certificado de Posesión Otorgado por el presidente del Barrio; Pago del Impuesto predial del año en curso;	1.- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratis (A Excepción de pago por Derecho de Tierra y Alcabalas según ordenanza de bienes mostrencos)	Depende del poseedor, si cumple con todos los requisitos requeridos por el GADMLA	Ciudadanía en general	Subdirección de Proyectos de Desarrollo Territorial; Subdirección de Rentas, Tesorería, Dirección Financiera, Asesoría Jurídica, Comisión de Terrenos Alcaldía y Notaría	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio	Ventanilla	SI	SI	SI	12	60	100%
3	Entrega de información física y digital según sistema SINAT, para elaboración de escrituras Rurales	Entrega de Planos temáticos y certificado de Estado	Acudir a las Oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	Cédula Original del poseedor de la finca	1.- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratis (A Excepción de pago por servicios técnicos)	Depende del poseedor, si cumple con todos los requisitos requeridos por el GADMLA	Ciudadanía en general	Dirección de Avalúos y Catastros, Subdirección de Rentas, Tesorería y MAGAP	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio) y el CAC, Av. Circunvalación	Ventanilla	SI	SI	SI	30	180	100%
4	Ingreso Proyecto de Subdivisiones (Urbanos y Rurales), generación de planos Catastrales y ingreso a sistema SIM Urbano y Rural	Ingreso Proyecto de Subdivisiones (Urbanos y Rurales), generación de planos Catastrales y ingreso a sistema SIM Urbano y Rural	Acudir a las Oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	Proyecto Aprobado por la Dirección de Planificación	1.- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratis	Tiempo mínimo 3 días (laborables) Depende del número de predios del proyecto	Trámite Interno	Inicio - Aprobación - Subdirección de Regulación Urbana y Gestión del Suelo, Dirección de Avalúos y Catastros y Dirección de Planificación .	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	Ventanilla	SI	SI	SI	30	233	100%
5	Vía Pública, mensual y anual	Cobro de usos de portales, aceras y áreas comunales(plazas, parques, mercados)	Cobro de usos de portales, aceras y áreas comunales(plazas, parques, mercados)	Acudir a las Oficinas de la Subdirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	1.- Solicitud dirigida al señor Alcalde y Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Pago de acuerdo a la tabla valores de ordenanza de ocupación de vía pública	Tiempo mínimo 1 día dependiendo de la autorización del señor Alcalde	Trámite Interno	Inicio en Alcaldía, Dirección de Planificación, Dirección Financiera y Subdirección de Avalúos y Catastros, Subdirección de Rentas y Tesorería	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	ventanilla	SI	SI	SI	1	10	100%
6	Mejoras, Aceras y bordillos, asfalto, pavimento, adoquín, alfombras, y alcantarillado.	Se ingres mediante planillas enviados por la Dirección de gestión de OOPP, y AA-PP y ALCANT.	Acudir a las Oficinas de la Subdirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	Planillas de Obras ejecutadas, plano de áreas beneficiarias	1.- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Pago de acuerdo a la tabla valores de ordenanza de mejoras, publicada en registro oficial	Tiempo mínimo 3 días hasta ingresar el sistema SINFOGAD, para su respectivo cobro	Trámite Interno	Inicio en Dirección de Obras Públicas, Empresa Pública AA y Alcantarillado, Subdirección de Avalúos y Catastros, Dirección Financiera - Subdirección de Rentas y Tesorería	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	ventanilla	SI	SI	SI	2	15	100%
7	Certificaciones Avalúos Catastrales y varios	Revisión en Sistema	Acudir a las Oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para proporcionar los planos de las fincas para la elaboración de las escrituras y certificaciones de estado, registros de escrituras, predios de las fincas información personalizada	Requerimiento pago de servicios técnicos administrativos	1.- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	pago de acuerdo a ordenanza de servicios técnicos administrativos	01 día laborable	Trámite Interno	Inicio - Dirección de Avalúos y Catastros, Subdirección de Rentas y Tesorería	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio) , Av. Circunvalación y Aguaciro	ventanilla	SI	SI	SI	28	238	100%
8	Fichas Catastrales Urbanas y Rurales	Revisión en Sistema	Acudir a las Oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	Requerimiento pago de servicios técnicos administrativos	1.- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	pago de acuerdo a ordenanza de servicios técnicos administrativos	01 día laborable	Trámite Interno	Inicio de acuerdo al departamento que solicita, Dirección de Avalúos y Catastros, Recaudación, y IESS	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio) , Av. Circunvalación y Aguaciro	ventanilla	SI	SI	SI	72	338	100%
9	Avalúos para Declaratoria de utilidad Pública	Inicio desde varios departamentos	Acudir a las Oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	Requerimiento de solicitud avalúo, expediente del predio o área a ser avaluada	1.- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 17h00	según Ley del COOTAD	03 días laborales	Trámite Interno	Inicio de acuerdo al departamento que solicita, Dirección de Avalúos y Catastros	12 de Febrero y Cofanes GAD Lago Agrio)	SI	SI	SI	SI	2	15	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Ingreso proyecto de lotizaciones.	Ingreso Proyecto de Lotizaciones, urbanizaciones y centro poblados (Urbanos y Rurales), generación de Censos Catastrales y ingreso a sistema de Gestión y Administración Catastral y Ogas Urbano y SINAT Rural	Acudir a las Oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Lago Agrio para información personalizada	Proyecto Aprobado por la Dirección de Planificación y Consejo Municipal	- Dirección de Avalúos y Catastros	8h00 a 12h30 13h30 a 17h00	Gratis	Tiempo mínimo 8 días (laborables) Dependiente del número de predios del proyecto	Tramite Interno	Inicio - Aprobación - Dirección de Planificación Dirección de Proyectos y Desarrollo Territorial, Subdirección de Avalúos y Catastros	12 de Febrero y Colanes GAD Lago Agrio		SI	NO	NO	2	7	100%
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS																		
1	Permisos de sepultura en tierra, para adultos	EL Cementerio Municipal de Nueva Loja está ubicado en las calles Piñas y Circunvalación, diagonal a la Policía Nacional. Normativa Legal. Odezanza Municipal.	Acercarse con los requisitos para el trámite a las oficinas de la Administración de Cementerios, ubicada en las calles Venezuela y Guayas (instalaciones de la Sala de Velaciones del GADMILA)	1. copia de la cédula del fallecido 2. copia de la cédula del familiar que realizará los trámites (deudor). 3. copia del certificado de defunción 4. copia de la factura del pago del servicio de sepultura y servicios administrativos de alumbrado público del cementerio (Recaudación GADMILA) 5. Formulario de sepultura (Recaudación GADMILA)	Con la documentación se procede a elaborar los memorando dirigidos a Rentas del GADMILA, a fin que generar un ingreso para recaudación, posterior a que el usuario realice el pago respectivo y adjunte las copias, se procede a llenar el formulario de permiso de sepultura.	Lunes a viernes 8h00 a 11h30 13h30 a 16h00	44.00 USD	20 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	1	27	100%
2	Permisos de sepultura en tierra, para niños	EL Cementerio Municipal de Nueva Loja está ubicado en las calles Piñas y Circunvalación, diagonal a la Policía Nacional. Normativa Legal. Odezanza Municipal.	Acercarse con los requisitos para el trámite a las oficinas de la Administración de Cementerios, ubicada en las calles Venezuela y Guayas (instalaciones de la Sala de Velaciones del GADMILA)	1. copia de la cédula del fallecido 2. copia de la cédula del familiar que realizará los trámites (deudor). 3. copia del certificado de defunción 4. copia de la factura del pago del servicio de sepultura y servicios administrativos de alumbrado público del cementerio (Recaudación GADMILA) 5. Formulario de sepultura (Recaudación GADMILA)	Con la documentación se procede a elaborar los memorando dirigidos a Rentas del GADMILA, a fin que generar un ingreso para recaudación, posterior a que el usuario realice el pago respectivo y adjunte las copias, se procede a llenar el formulario de permiso de sepultura.	Lunes a viernes 8h00 a 11h30 13h30 a 16h00	29.00 USD	20 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	0	7	100%
3	Permisos de sepultura en bóveda, para adultos	EL Cementerio Municipal de Nueva Loja está ubicado en las calles Piñas y Circunvalación, diagonal a la Policía Nacional. Normativa Legal. Odezanza Municipal.	Acercarse con los requisitos para el trámite a las oficinas de la Administración de Cementerios, ubicada en las calles Venezuela y Guayas (instalaciones de la Sala de Velaciones del GADMILA)	1. copia de la cédula del fallecido 2. copia de la cédula del familiar que realizará los trámites (deudor). 3. copia del certificado de defunción 4. copia de la factura del pago del servicio de sepultura y servicios administrativos de alumbrado público del cementerio (Recaudación GADMILA) 5. Formulario de sepultura (Recaudación GADMILA)	Con la documentación se procede a elaborar los memorando dirigidos a Rentas del GADMILA, a fin que generar un ingreso para recaudación, posterior a que el usuario realice el pago respectivo y adjunte las copias, se procede a llenar el formulario de permiso de sepultura.	Lunes a viernes 8h00 a 11h30 13h30 a 16h00	74.00 USD	20 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	15	169	100%
4	Permisos de sepultura en bóveda, para niños	EL Cementerio Municipal de Nueva Loja está ubicado en las calles Piñas y Circunvalación, diagonal a la Policía Nacional. Normativa Legal. Odezanza Municipal.	Acercarse con los requisitos para el trámite a las oficinas de la Administración de Cementerios, ubicada en las calles Venezuela y Guayas (instalaciones de la Sala de Velaciones del GADMILA)	1. copia de la cédula del fallecido 2. copia de la cédula del familiar que realizará los trámites (deudor). 3. copia del certificado de defunción 4. copia de la factura del pago del servicio de sepultura y servicios administrativos de alumbrado público del cementerio (Recaudación GADMILA) 5. Formulario de sepultura (Recaudación GADMILA)	Con la documentación se procede a elaborar los memorando dirigidos a Rentas del GADMILA, a fin que generar un ingreso para recaudación, posterior a que el usuario realice el pago respectivo y adjunte las copias, se procede a llenar el formulario de permiso de sepultura.	Lunes a viernes 8h00 a 11h30 13h30 a 16h00	44	20 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	1	9	100%
5	Arriendo de terreno para construcción de mausoleos	Arriendo de terrenos para la construcción de mausoleo familiar o personas jurídicas, área total de 17,50 m ² , capacidad para 12 nichos.	Presentar un oficio dirigido al señor Alcalde, solicitando la autorización para el arriendo de terreno para mausoleo, adjuntar copia de la cédula, número de teléfono de contacto, el oficio se lo debe presentar en las ventanilla de recepción del Municipio. Planta Baja	1. Oficio solicitado la autorización para arriendo de terreno para la construcción de mausoleo. 2. copia de la cédula del solicitante 3. copia de la factura del pago del canon de arrendamiento.	1. Recepción de oficio del ciudadano 2. Sumilla del alcalde autorizando el arriendo de terreno 3. se remite documento a Gestión de Servicios Públicos y este a su vez a Administración de Cementerios. 4. Adm. de Cementerios se contacta con el usuario para asignación de terreno y emisión de documento para el pago. 5. Adm. Cementerio solicita línea de fábrica a G.S.P. y a G. Planificación 6. Se solicita autorización para elaboración de contrato 7. G. Jurídica elabora contrato de arrendamiento. 8. Suscripción de contrato entre las partes.	Lunes a viernes 8h00 a 12h00 13h30 a 16h30	513.00 USD	1 MES	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	1	3	100%
6	Arriendo de terreno para bloque de bóvedas	Arriendo de terrenos para la construcción de bloque de bóvedas, el número de nichos será según requerimiento del arrendatario, se pagará el valor de 40,00 USD por cada bóveda.	Presentar un oficio dirigido al señor Alcalde, solicitando la autorización para el arriendo de terreno para bloque de bóvedas, adjuntar copia de la cédula, número de teléfono de contacto, el oficio se lo debe presentar en las ventanilla de recepción del Municipio. Planta Baja	1. Oficio solicitado la autorización para arriendo de terreno para la construcción de bloque de bóvedas, especificar el número de bóvedas que requieren 2. copia de la cédula del solicitante 3. copia de la factura del pago del canon de arrendamiento, 40,00 USD por cada bóveda.	1. Recepción de oficio del ciudadano 2. Sumilla del alcalde autorizando el arriendo de terreno 3. se remite documento a Gestión de Servicios Públicos y este a su vez a Administración de Cementerios. 4. Adm. de Cementerios se contacta con el usuario para asignación de terreno y emisión de documento para el pago. 5. Adm. Cementerio solicita línea de fábrica a G.S.P. y a G. Planificación 6. Se solicita autorización para elaboración de contrato 7. G. Jurídica elabora contrato de arrendamiento. 8. Suscripción de contrato entre las partes.	Lunes a viernes 8h00 a 12h00 13h30 a 16h30	40,00 (1 bóveda)	1 MES	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	0	0	100%
7	Certificados de Inhumaciones	Emisión de certificados de inhumación, del catastro de sepulturas, de las personas inhumadas en el Cementerio Municipal de Nueva Loja, ubicado en la calle Piñas y Circunvalación, diagonal a la Policía Nacional.	Acercarse a las oficinas de Administración de Cementerios.	1. Copia de la cédula del fallecido 2. copia del certificado de defunción 3. copia de la cédula de quien hace el trámite. 4. Copia de la última factura de pago de arriendo (debe estar al día en los pagos).	1. Constatación en el registro de inhumaciones (sepulturas) 2. Constatación en el registro de arriendos 3. Si cumple los 2 requisitos, se emite el certificado de inhumación. 4. Si no cumple debe realizar la solicitud de inscripción previo al cumplimiento de la documentación respectiva.	Lunes a viernes 8h00 a 12h00 13h30 a 16h31	0,50 USD	15 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	0	13	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Pago de arriendo sepultura en tierra (renovación)	Pago de sepultura en tierra, se paga cada 5 años	Acercarse a la oficinas de Administración de Cementerios, con el último recibo de pago. Datos del deudor y datos de la persona fallecida.	1. Copia de la cédula del fallecido 2. copia del certificado de defunción 3. copia de la cédula de quien hace el trámite. 4. Copia de la última factura de pago de arriendo (debe estar al día en los pagos).	1. Constatación en el registro de inhumaciones (sepulturas) 2. Constatación en el registro de arriendos 3. emisión de la autorización de ingreso para pago.	Lunes a viernes 8:00 a 12:00 13:30 16:31	53,00 USD	15 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	0	14	100%
9	Pago de arriendo bóvedas (renovación)	Pago de arriendo de bóvedas, se paga cada 5 años	Acercarse a la oficinas de Administración de Cementerios, con el último recibo de pago. Datos del deudor y datos de la persona fallecida.	1. Copia de la cédula del fallecido 2. copia del certificado de defunción 3. copia de la cédula de quien hace el trámite. 4. Copia de la última factura de pago de arriendo (debe estar al día en los pagos).	1. Constatación en el registro de inhumaciones (sepulturas) 2. Constatación en el registro de arriendos 3. emisión de la autorización de ingreso para pago.	Lunes a viernes 8:00 a 12:00 13:30 16:31	73,00 USD	15 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	5	21	100%
10	Autorizaciones para exhumaciones	Emisión de la autorización para exhumación interna o externa, en el cementerio municipal de Nueva Loja.	Con la autorización de exhumación que otorga el Ministerio de Salud Pública, se acercan con toda la documentación descrita a las oficinas de Administración de Cementerios	1. Autorización escrita de la autoridad sanitaria. Ministerio de Salud Pública de Sucumbios 2. Factura de pago por servicio de exhumación 3. Haber transcurrido 5 años desde la fecha de inhumación. 4. En caso de asuntos de orden legal, autorización escrita del juez competente. 5. Copia del certificado de defunción 6. Copia de la cédula del fallecido 7. Copia de la cédula del que realiza el trámite. Oficio dirigido al administrador de Cementerios solicitando la exhumaciones, en donde se haga conocer la razón de su exhumación.	1. Recepción de requisitos 2. coordinación y agenda fecha de exhumación 3. Delegación del servidor municipal que interviene en la exhumación. Proceso de exhumación, registro de exhumaciones.	Lunes a Viernes 08:00 a 12:00 a 13:30 a 16:00	73,50	15 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	8	18	100%
11	Servicio de sala de velaciones, sala grande capacidad para 100 personas (no incluye capilla ardiente ni cafetería)	Alquiler de Sala de Velaciones (2 días), no incluye capilla ardiente ni cafetería.	Acercarse a las oficinas de la Sala de Velaciones con los requisitos	1. copia de la cédula del fallecido 2. copia de la cédula del familiar que realizará los trámites (deudor). 3. copia del certificado de defunción 4. copia de la factura del pago del servicio de alquiler de la Sala	1. Verificación de la documentación 2. Elaboración de memorandos para ingreso del servicio. 3. Acta entrega - recepción de la Sala de Velaciones 4. Registro de Alquiler de la Sala. 5. Limpieza y desinfección de la Sala de Velación.	Lunes a viernes 8:00 a 12:00 13:30 16:33	80,00 USD	15 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	0	0	100%
12	Exoneraciones de pago para inhumaciones	Alquiler de Sala de Velaciones (2 días), no incluye capilla ardiente ni cafetería.	Acercarse a las oficinas de la Sala de Velaciones con los requisitos	1. copia de la cédula del fallecido 2. copia de la cédula del familiar que realizará los trámites (deudor). 3. copia del certificado de defunción 4. copia de la factura del pago del servicio de alquiler de la Sala	1. Verificación de la documentación 2. Elaboración de memorandos para ingreso del servicio. 3. Acta entrega - recepción de la Sala de Velaciones 4. Registro de Alquiler de la Sala. 5. Limpieza y desinfección de la Sala de Velación.	Lunes a Viernes 8:00 a 12:00 13:30 16:33	40,00 USD	15 minutos	Ciudadanía en general	Administración de Cementerios y Sala de Velaciones	Francisco de Orellana y 18 de Noviembre	En oficina	no	No existe formulario	No existe	0	32	100%
13	Trámites para adjudicación de locales en el Centro Gastronómico Lago Agrio	Información, recepción y revisión de documentos para la generación de informes dirigidos a través de la dirección de servicios públicos a la comisión de mercados, ferias libres, abastos y defensa del consumidor para que conozca y resuelva la adjudicación de locales.	Por recepción, dirigir a la Alcaldía la petición de locales a través de una especie valorada, adjunto lleva un certificado de no adeudado y copia de cédula y papete de votación del solicitante.	1.- Solicitud dirigida al alcalde, 2.- Certificado de no adeudado, 3.- copias de cédula y papete de votación.	Información de locales vacantes a los interesados, enlistar requisitos para que los interesados inicien la petición, recibir el sumillado de la alcaldía y de la dirección de servicios públicos; presentar a través de la dirección de servicios públicos a la comisión de mercados, ferias libres, abastos y defensa del consumidor el informe de disponibilidad de los locales para que proceda según la normativa vigente.	8:00 a 12:30 13:30 17:00			Comerciantes de venta de comidas preparadas, sean naturales o juradas	centro gastronómico lago agrio	ubicado en la calle Venezuela entre la 20 de junio y Juan Biegrro Vela	presencial, oficina ubicada en la segunda planta del centro comercial popular.	no	No dispone	no	23	650	100%
14	Ajudicación de locales en el Mercado Mayorista de Abasto y Productos de la Zona	Arriendo de Locales comerciales	(Oficio de requerimiento ingresado a la Municipalidad) RECEPCIÓN	Documento sumillado por la máxima autoridad	1.- Documento sumillado por la máxima autoridad. 2.- Informe del Administrador 3.- Informe de Comité de Ajudicación de locales 4.- Entrega del Local comercial.	8:00 a 12:30 13:30 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general.	Municipio de Lago Agrio. Dirección de Servicios Públicos. Comité de Ajudicación de Locales. Administración de Mercados	Av. 12 Febrero y Cofanes / (062)-830-144	Presencial	no	No se dispone formulario	no	100	740	100%
15	Faenamiento de ganado menor y mayor	servicio de sacrificio y faenamiento de ganado mayor y menor previa inspección sanitaria post-mortem, con el fin que el producto cárnico y sus derivados salga en óptimas condiciones para la consumo humano	Recepción del Título de inspección sanitaria por Recaudación.		*1. Comprar el título de crédito (rastros)-lealtura de retas (GUARDO) 2. Recepción del título de crédito (rastros) (Administración de Camal) 3. Afiliación de ganado - (administrador) 4. inspección ante-pos motem del ganado Médico Veterinario 5. Proceso de faenamiento - (faenadores)	7:00 a 16:00	ganado mayor : 15,00 ganado menor: 8,00	De acuerdo al Cronograma de Maquinarias.	Ciudadanía en general.	Subdirección de Rentas Municipales- Unidad de Camal Municipal	Av. Aguarico sector la Gabana-062366-193	Presencial	no	No existe formulario	no	50	1243	100%
16	Feria Libre	Arriendo de Locales comerciales	(Oficio de requerimiento ingresado a la Municipalidad) RECEPCIÓN	Documento sumillado por la máxima autoridad	1.- Documento sumillado por la máxima autoridad. 2.- Informe del Administrador 3.- Informe de Comité de Ajudicación de locales 4.- Entrega del Local comercial.	8:00 a 12:30 13:30 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general.	Municipio de Lago Agrio. Dirección de Servicios Públicos. Comité de Ajudicación de Locales. Administración de Mercados	Av. 12 Febrero y Cofanes / (062)-830-144	Presencial	no	No existe formulario	no	52	608	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
17	Adjudicación de locales en la Plaza Piscicola y Maizueca	Ariendo de Locales comerciales	(Oficio de requerimiento ingresado a la Municipalidad) RECEPCIÓN	Documento sumillado por la máxima autoridad	1.- Documento sumillado por la máxima autoridad. 2.- Informe del Administrador 3.- Informe de Comité de Adjudicación de locales 4.- Entrega del Local comercial.	8h00 a 12h30 13h30 17h00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general.	Municipio de Lago Agrio. Dirección de Servicios Públicos, Comité de Adjudicación de Locales, Administración de Mercados	Avenida Amazonas y Quito	Presencial	no	No existe formulario	no	90	586	100%
18	Solicitud para ocupación de local de oficina para venta de boletería y encomiendas	Terminal Terrestre Lago Agrio ubicado en la calle Manuelita Saenz y Progreso	(Oficio de requerimiento ingresado a la Municipalidad) RECEPCIÓN	Documento sumillado por la máxima autoridad.	1.- Documento sumillado por la máxima autoridad. 2.- Informe del Administrador 3.- Informe de Comité de Adjudicación de locales 4.- Entrega del Local comercial. 5.- Frecuencia de permiso de operación por la ANT.	Lunes a viernes 4h00 a 12h00 13h30 a 23h00		Se fijan el canon mensual por un valor USA 10,71 m2, a los locales destinados para transporte.	Cooperativas de Transporte.	Administración del Terminal Terrestre	entre la calle progreso y manuelita saenz	Oficinas del terminal Terrestre	no	No existe formulario	no	460	1780	100%
19	Trámites para adjudicación de locales en el Centro Comercial Popular	Información, recepción y revisión de documentos para la generación de informes dirigidos a través de la dirección de servicios públicos a la comisión de mercados, ferias libres, abastos y defensas del consumidor para que conozca y resuelva la adjudicación de locales.	Por recepción, dirigir a la Alcaldía la petición de locales a través de una especie valorada, adjunto lleva un certificado de no adeudar, y copia de cédula papetera de votación del solicitante.	1.- Solicitud dirigida al alcalde a través de especie valorada. 2.- Certificado de no adeudar. 3.- copias de cédula y papetera de votación.	Información de locales vacantes a los interesados, existir requisitos para que los interesados inicien la petición, recibir el sumillado de la alcaldía y de la dirección de servicios públicos; presentar a través de la dirección de servicios públicos a la comisión de mercados, ferias libres, abastos y defensas del consumidor el informe de disponibilidad de los locales para que proceda según la normativa vigente.	8h00 a 12h00 13h30 17h00		En la planta baja recepción jurídica \$15.00 más IVA, planta baja venta ropa y otros \$ 12.00 mas IVA. Primera planta \$ 12,00 más IVA, segunda planta \$8,00 más IVA. Tercera planta sección comedores \$16,00 más IVA, el beneficiario debe	Pequeños comerciantes formales, organizaciones jurídicas y naturales, discapacidades, tercera edad y enfermedades catastróficas.	centro comercial popular	ubicado entre las calles, Francisco de Orellana, 18 de noviembre y guayaquil.	Presencial oficina ubicada en la segunda planta del Centro Comercial Popular	si	No se dispone	no	125	999	100%
PATRONATO MUNICIPAL																		
1	Proyecto Atención A Personas con Discapacidad - Equinoterapia, Hidroterapia, Fisioterapia y Canes	Contribuir el mejoramiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad mediante la Rehabilitación (con Terapias Fisioac con Equinos (caballos), Fisioterapia, Hidroterapia y Canes del cantón Lago Agrio.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado Médico 3. Carnet del Conadís (En caso de Poseerlo)	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:00	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Proyecto Atención A Personas con Discapacidad - Equinoterapia, Hidroterapia, Fisioterapia y Canes	www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	50	207	100%
2	Proyecto Casa Hogar "Pequeños Valientes"	Garantizar la atención, protección integral y restitución de derechos de los NNA privados de su medio familiar, a fin de promover condiciones de reparación integral, igualdad e inclusión social conjuntamente con el fomento de la corresponsabilidad familiar y comunitaria.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado Médico 3. Carnet del Conadís (En caso de Poseerlo)	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:01	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Proyecto Casa Hogar "Pequeños Valientes"	www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	16	25	98%
3	Centro Gerontológico Residencial del Adulto Mayor "Mis Años Dorados"	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad, a través de la implementación y prestación de servicios de atención integral y cuidado gerontológico enfocados a mantener y promover la recuperación funcional, la autonomía e independencia de esta grupo prioritario, en todas las esferas de su desarrollo.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado Médico 3. Carnet del Conadís (En caso de Poseerlo)	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:02	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Centro Gerontológico Residencial del Adulto Mayor "Mis Años Dorados"	www.lagoagrio.gob.ec	Oficinas de la Institución	No	No existe formulario	No existe	16	17	100%
4	Servicio de Ambulancia y asistencia sanitaria para transporte de pacientes del Hospital Marco Vinicio Iza a casas de salud de segundo y tercer nivel del país.	El propósito del proyecto es: Transportar pacientes del Hospital Marco Vinicio Iza hacia casas de salud de segundo y tercer nivel del país, mediante un servicio de ambulancias con personal capacitado, tecnología de punta, normas y procesos para disminuir la morbilidad de la provincia de Sucumbios.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado Médico 3. Carnet del Conadís (En caso de Poseerlo)	1. Solicitud del servicio por parte del Hospital Marco Vinicio Iza	De Lunes a Domingo 24h00/7	Gratis	inmediato	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social en Convenio con el HMVI	www.lagoagrio.gob.ec	Área de emergencias HMVI	No	No existe formulario	No existe	33	45	99%
5	Servicios Ejecutivos por fallecimiento de las personas de bajos recursos económicos del Cantón Lago Agrio	Brindar el Servicio Ejecutiv a familias de escasos recursos económicos que hayan perdido sus seres queridos, para minimizar la difícil situación económica de estas familias en el cantón Lago Agrio	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado de Defunción 3. Copia de cédula de fallecido 4. Copia de cédula de Familiar	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Domingo 24h00/7	Gratis	1 hora	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	20	39	100%
6	Mujeres embarazadas, "Tercer encuentro de Amor"	Asistir a mujeres en estado de gestación de todas las parroquias que compone el Cantón Lago Agrio, sin importar su Nacionalidad, mediante asistencia sanitaria esencial para un parto y cuidado del recién nacido, a desarrollarse en el mes de mayo del año 2021.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Carnet de control prenatal 3. Cédula y papetera de votación	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Domingo 24h00/7	Gratis	1 hora	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	164	164	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Proyecto De Atención Mediante Concentradores De Oxígeno para personas que padecen de Enfermedades Pulmonares, en el cantón Lago Agrio Año 2021.	Contribuir con el tratamiento de las personas que padecen enfermedades pulmonares mediante el aporte de concentradores de oxígeno y Oxímetros o Saturadores de oxígeno para mejorar la calidad de vida de los pacientes del cantón Lago Agrio.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado Médico 3. Cedula y papeleta de votación	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Domingo 24h00?	Gratis	1 hora	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	9	9	100%
8	Erradicación de Trabajo Infantil	Garantizar la atención, protección integral y restitución de derechos de los niños, niñas, adolescentes privados de su medio familiar, a fin de promover condiciones de reparación integral, igualdad e inclusión social conjuntamente con el fomento de la corresponsabilidad familiar y comunitaria.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Cedula NNA 3. Cedula y papeleta de votación representativa.	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Revisión del quintil de pobreza. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:02	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	80	80	98%
9	Centro Gerontológico Diurno del Adulto Mayor "Mis Años Dorados"	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad, a través de la implementación y prestación de servicios de atención integral y cuidado gerontológico enfocados a mantener y promover la recuperación funcional, la autonomía e independencia de este grupo prioritario, en todas las esferas de su desarrollo.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado Médico 3. Carnet del Conadis (En caso de Poseerlo)	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 16:02	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	70	70	90%
10	Centros de Desarrollo Infantil MES	Promover el buen comienzo en la vida de las niñas y niños como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida. A través de la atención diaria y la consejería familiar a las mujeres gestantes y familias de niñas y niños de 0 a 3 años de edad.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 3. Cedula y papeleta de votación	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 16:02	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	303	303	98%
11	Atención en el Hogar y la Comunidad "Plena Inclusión en la Comunidad"	Ampliar las habilidades, capacidades y destrezas de los ciudadanos con discapacidad atendidos y sus familias en condiciones de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales, familiares y autodeterminación.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Carnet de discapacidad 3. Cedula y papeleta de votación	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:02	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	30	30	98%
12	Atención Domiciliaria para el adulto mayor en el cantón Lago Agrio	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas adultas mayores en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad, a través de la implementación y prestación de servicios de atención integral y cuidado gerontológico enfocados a mantener y promover la recuperación funcional, la autonomía e independencia de este grupo prioritario, en todas las esferas de su desarrollo.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado Médico 3. Carnet del Conadis (En caso de Poseerlo)	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:02	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	200	200	98%
13	Atención en el hogar y la comunidad para las personas con discapacidad en el Cantón Lago Agrio.	Ampliar las habilidades, capacidades y destrezas de los ciudadanos con discapacidad y sus familias, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales, familiares y autodeterminación.	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Solicitud del Servicio 2. Certificado Médico 3. Carnet del Conadis (En caso de Poseerlo)	1. Entregar la solicitud de acceso al servicio. 2. Sumilla hacia Grupos Prioritarios. 3. Memorando de Grupos Prioritarios hacia el Proyecto para su atención.	De Lunes a Viernes Desde 08:00 a 17:02	Gratis	8 días	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	200	200	100%
14	Casa de Acogida Luis Vizueta	Dar acogida a los familiares de los pacientes que se encuentran hospitalizados en la casa de salud Marco Vizueta, sea provinciales, cantonales o que se encuentren en movilidad humana para aliviar la difícil situación económica que se encuentran atravesando estas personas	Solicitar el servicio a través de documento simple	1. Copia de cedula 2. Ficha socioeconómica 3. Cedula y papeleta de votación	1. Ficha socioeconómica	De Lunes a Domingo 24h00?	Gratis	1 hora	Grupos de Atención Prioritaria	Unidad de Acción Social	www.lagoagrio.gob.ec	Unidad de Acción Social	No	No existe formulario	No existe	57	57	100%

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
UMDS																		
1	Capacitación y asistencia técnica	Beneficio para: Emprendedores, proveedores (Calculadores) de los proyectos: 1.- Apoyo a Emprendimientos, 2.- Planta derivadas de caña de azúcar. En temas como: Transferencia tecnológica en el cultivo de la caña de azúcar orgánica (prácticas de cultivo), Marketing, Elaboración de la panela, con metodología aprender haciendo, producción, comercialización y temas relacionados a los proyectos. Esto con el fin de fortalecer sus conocimientos.	1. Entregar la solicitud en físico en Recepción de documentos dirigido para la Alcaldía. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud en oficinas donde ingreso el documento)	1. Estar organizado y formar parte de los proyectos que ejecuta la UMDS. Ser proveedor de caña de azúcar. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de capacitación y asistencia técnica llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Sumilla el documento la máxima autoridad redireccionando al área que ofrece este tipo de servicio.	08:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Lago Agrio Unidad Municipal de Desarrollo Sustentable	vía Quito km. 11 2. 830 612 - 062 830 144-062835208 EXT-350 vía Quito km. 11 margen izquierdo 062835208 ext 350 y 062 833 600	Ventanilla, oficinas	no	No existe formulario	No existe	0	0	95%
2	Industrialización de la caña de azúcar. Compra de materia prima: Tn de caña a cultivadores.	Beneficio para los cultivadores a fin de comprar la materia prima: (Toneladas de caña de azúcar)	1. Llamar al administrador de la Planta de derivados de caña de azúcar, para ofertar el producto. 2. Esperar la visita del técnico de la planta de derivados de caña de azúcar. 3. Fecha de corte de caña	Factura, copia de cédula , certificado de estación y certificado bancario o copia de la cuenta actualizada a la fecha.	Llenar dos formularios. Informe del pesaje y recepción de materia prima.	8:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general; proveedores	En las instalaciones de la Planta de derivados de la caña de azúcar (kilómetro 11 de la Vía Quito. Unidad Municipal de Desarrollo Sustentable	En las instalaciones de la Planta de derivados de la caña de azúcar (kilómetro 11 de la Vía Quito. (Telf: 062835208 Ext. 350).	Oficina	no	No existe formulario	No existe	0	16	95%
3	Comercialización derivados de caña de azúcar al por mayor y menor.	Venta al por mayor y menor. - Panela en bloque de 2 kg - Panela en bloque de 1kg - Panela redonda de 1300 gr - Panela redonda de 500 gr - Panela granulada de 500 gr - Panela granulada de 1000 gr - Miel de caña de 1000 ml - Miel de caña de 4000 ml - Panela en cubos de 1000 Kg. - Miel sin caneca de 20 ltr. - Melaza por Litros.	1. Llamar a la Directora de la UMDS (Planta de derivados de caña de azúcar), para ofertar el producto. 2. Convenios establecidos con tiendas o supermercados locales y nacionales.	Cuando es por cantidades grandes y no tiene un convenio; Llamar para reservar el producto.	1. Orden de Pedido 2. Despacho de bodega y se entrega a la persona natural o jurídica que solicito. Pago al contado, y credito en los convenios	8:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	En las instalaciones de la Planta de derivados de la caña de azúcar (kilómetro 11 de la Vía Quito. Unidad Municipal de Desarrollo Sustentable	En las instalaciones de la Planta de derivados de la caña de azúcar (kilómetro 11 de la Vía Quito. (Telf: 062835208 ext. 350).	Oficina	no	No existe formulario	No existe	0	168	95%
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN												31/12/2021						
PERIODICIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN (PREVIA RECOPIACIÓN DE INFORMACION ENTREGADA POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS)						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ARD, WILSON MARTINEZ, ING. GERMAN JIMENEZ, SR. HUGO BARRIONUEVO, ING. DALIA CUEVA, MGS. SEGUNDO JORGE COLLAGUAZO; ING. JORGE FIGUEROA, ING. LUIS CARCELÉN						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												wilo.martinez@yahoo.com ; gerjimijim@yahoo.com ; hubalaz1976@hotmail.com ; dallacop1993@gmail.com ; wespinq@hotmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												06 2 830 612 EXTENSION 312						