

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	Solicitud de Acceso
2. Formulario de Permiso de Sepultura	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Requisito necesario para realizar sepultura de un ciudadano	Permiso de Sepultura
3. Formulario de No adeudar al GADMLA	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Requisito para realizar cualquier trámite de la Municipalidad	Certificado de No Adeudar al Municipio
4. Formulario de Declaración de Impuesto 1.5 x 1000	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Pago para personas naturales y jurídicas que deben llevar contabilidad obligatoriamente	Declaración del Impuesto 1.5x1000 sobre Activos
5. Formulario para Informe de Regulación Municipal	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Servicio de línea de fábrica	Informe de Regulación Municipal
6. Formulario para la Revisión de planos para edificación	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Aprobación de permisos de construcción	Revisión de Planos para Edificación
7. Formulario de Solicitud de Cerramiento	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Aprobación de planos de cerramiento	Solicitud de Cerramiento
8. Formulario de Solicitud de varios trabajos	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Aprobación de varios trabajos, descripción del servicio, varios trabajos	Solicitud de varios trabajos
9. Formulario de Solicitud para construcción	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Permiso para construir	Solicitud para Construcción
10. Formulario de Solicitud para ocupación de edificios y/o locales municipales	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Requisito para utilizar cualquier local o edificio Municipal	Solicitud ocupación edificios locales municipales
11. Formulario para solicitud sobre bienes raíces	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Procesos en trámites de escritura solicitudes por el MIDUVI, para asuntos personales, Vivienda	Solicitud sobre bienes raíces
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1):			SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):			ARNOLDO WILFRIDO SOTO VICENTE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			wilfrido.soto@lagoagrio.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 283-0144 EXTENSIÓN 209

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.