

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Solicitud de Acceso</a>
2. Formulario de Permiso de Sepultura	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Requisito necesario para realizar sepultura de un ciudadano	<a href="#">Permiso de Sepultura</a>
3. Formulario de No adeudar al GADMLA	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Requisito para realizar cualquier trámite de la Municipalidad	<a href="#">Certificado de No Adeudar al Municipio</a>
4. Formulario de Declaracion de Impuesto 1.5 x 1000	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Pago para personas naturales y jurídicas que deben llevar contabilidad obligatoriamente	<a href="#">Declaracion del Impuesto 1.5x1000 sobre Activos</a>
5. Formulario para Informe de Regulacion Municipal	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Servicio de línea de fábrica	<a href="#">Informe de Regulacion Municipal</a>
6. Formulario para la Revision de planos para edificacion	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Aprobación de permisos de construcción	<a href="#">Revision de Planos para Edificación</a>
7. Formulario de Solicitud de Cerramiento	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Aprobación de planos de cerramiento	<a href="#">Solicitud de Cerramiento</a>
8. Formulario de Solicitud de varios trabajos	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Aprobación de varios trabajos, descripción del servicio, varios trabajos	<a href="#">Solicitud de varios trabajos</a>
9. Formulario de Solicitud para construcción	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Permiso para construir	<a href="#">Solicitud para Construcción</a>
10. Formulario de Solicitud para ocupacion de edificios y/o locales municipales	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Requisito para utilizar cualquier local o edificio Municipal	<a href="#">Solicitud ocupacion edificios locales municipales</a>
11. Formulario para solicitud sobre bienes raices	Especie valorada (se adquiere en ventanilla de Recaudaciones Municipales)	Procesos en trámites de escritura solicitudes por el MIDUVI, para asuntos personales, Vivienda	<a href="#">Solicitud sobre bienes raices</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/09/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ARNOLDO WILFRIDO SOTO VICENTE
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:wilfrido.soto@lagoagrio.gob.ec">wilfrido.soto@lagoagrio.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 283-0144 EXTENSIÓN 209

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.